

ANÚNCIO DE VAGAS

A FOOD FOR THE HUNGRY Association uma Organização Não Governamental Cristã, sem fins lucrativos, sita na Av. Eduardo Mondlane N°544, Bairro da Ponta-Gêa, cidade da Beira, no âmbito da implementação do Programa de Prevenção de Malária a ser implementado no período 2021-2023 nas Províncias de Inhambane e Sofala, em parceria com a World Vision Moçambique e financiado pelo Global Fund, está a recrutar para o seu quadro de pessoal: **1 Oficial de Procurement e Logística (Ref:FH/GF/PLO/MX/22)**, baseado em Inhambane. A FH é um empregador que oferece oportunidade iguais e acredita que as mulheres podem ser bem sucedidas em qualquer função e encoraja-as a candidatarem-se a estas oportunidades. Na FH operamos sob um conjunto de princípios aos quais chamamos “Pulsar do coração” que incluem os nossos valores, visão e propósito que explicam quem nós somos e como é que nós trabalhamos como organização. Juntos respondemos ao chamamento de Deus para a erradicação do sofrimento humano e graduação das comunidades da pobreza extrema.

Com o objectivo de organizar e gerir as instalações de suporte necessárias (como armazenamento de combustível, manutenção de veículos, computadores e equipamentos de escritório / suprimentos) e os procedimentos associados necessários para apoiar a operação.

Funções:

- Garantir a aquisição e compra de materiais no apoio ao comité de procurement bem como a distribuição ou colecta das cotações ou documentos de propostas dos respectivos fornecedores e manter o registo em arquivo.
- Manter registos adequados dos bens adquiridos e entrega aos projetos em particular.
- Garantir o armazenamento adequado de mercadorias, transporte, distribuição e relatórios
- Emitir o pedido de fornecimento de materias e equipamentos aos fornecedores
- Manter o sistema de arquivo adequado das Solicitações de Compra.
- preparar as Notas de Recebimentos de Mercadorias (GRN), arquiva-las adequadamente
- Responsabilizar-se pela movimentação de todos os bens e equipamentos, incluindo coordenar com o responsável pelo Armazém, o Coordenador de Aprovisionamento e Logistica e a equipe de Distribuição para garantir a entrega eficiente e oportuna dos bens e equipamentos.
- Gerir os contractos de serviço e de arrendamento
- Supervisionar os registos de fornecimento de materiais para o pessoal
- Garantir o seguro de ativos em nível local e de acordo com as politicas e procediementos da FH
- Coordenar e manter um bom relacionamento com todos os provedores de serviços
- Garantir o fornecimento atempado e entrega de mercadorias às partes interessadas
- Identificar fornecedores potenciais de serviços e produtos no mercado local ;
- Monitorar regularmente todos os assuntos relacionados a logística e armazens
- Após consulta e aprovação do Coordenador do Projeto, representar a FH em reuniões relacionadas à distribuição de NFIs dentro da província e outras questões (por exemplo, segurança) que possam afetar o projeto.

- Responsável por fornecer relatórios mensais / trimestrais e anuais ao supervisor Elaborar relatórios mensais sobre o progresso das actividades sob a sua responsabilidade;

Requisitos:

- Relacionamento pessoal vibrante com Jesus Cristo Concordância com os fundamentos e crenças Cristãos da FH expressos no “Batimento cardíaco”
- Nivel técnico médio ou Bacharelato em Administração e Gestão, Aprovisionamento, Gestao de stock ou outro campo relacionado; ou a combinação equivalente de educação e experiência
- 3 anos de experiência trabalhando na área de Logística e Administração em ONGI’s
- Experiência comprovada na preparação e organização de eventos(reuniões, formações)
- Experiência com gestão de inventário
- Experiência comprovada na gestão de concursos públicos
- Conhecimentos sólidos de requisitos de doadores como GF, USAID, UN, DFID, WFP, UNICEF

Oferece-se

- Salário compatível
- Bom ambiente de trabalho
- Regalias sociais em vigor na Organização

Aviso Legal

A FH Association não faz nenhum tipo de cobranças em qualquer das fases do processo de recrutamento e não procede por via de agentes de recrutamento.

A FH se esforça para criar um ambiente livre de exploração sexual, abuso e assédio em todos os lugares a onde programas de emergência e desenvolvimento são implementados. A FH mantém uma política de tolerância zero contra a exploração sexual, abuso e assédio. A FH espera que os seus colaboradores mantenham altos padrões éticos, protejam a integridade e reputação organizacional e garantam que o trabalho da FH seja realizado de forma honesta e justa, em alinhamento com o Pulsar do Coração da FH e políticas de proteção e associadas. As violações às políticas declaradas estarão sujeitas a ações corretivas, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Documentos para a candidatura:

As candidaturas (carta de apresentação, registro criminal e Cv, aonde constem pelo menos 3 contactos para referências, incluindo endereço de email, Skype ID e contacto telefónico) devem ser enviadas para a FH, para o seguinte email mozambique-recruitment@fh.org com a Ref. da vaga seguida do seu nome (primeiro e último nome) até ao dia 22 de Novembro de 2022. A Food for the Hungry reserva-se o direito de só contactar os candidatos selecionados antes mesmo do fim do prazo para a apresentação das candidaturas.